



Львівська міська рада
Департамент розвитку управління освіти
Відділ освіти Галицького та Франківського районів
Ліцей імені Василя Симоненка Львівської міської ради

НАКАЗ
м. Львів

01 вересня 2023 р.

№ _____

**Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників ліцею імені Василя Симоненка Львівської міської ради, затвердженого наказом від 31 серпня 2023 року №, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості семи осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії – Оксана Іваськевич, в.о. директора;

секретар комісії – Уляна Вороняк, заступник директора з навчально-виховної роботи;

члени комісії: Олександра Коваліско, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Ярослава Скоропад, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Іванна Андраш, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова профспілкового комітету;

Галина Шимків, вчитель математики;

Ірина Кузик, вчитель початкових класів.

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Улянї Вороняк протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

- 2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
 - 3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;
 - 4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
 - 5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Оксана ІВАСЬКЕВИЧ

З наказом ознайомлені:

Уляна ВОРОНЯК
Олександра КОВАЛІСКО
Ярослава СКОРОПАД
Іванна АНДРАШ
Галина ШИМКІВ
Ірина КУЗИК