



Львівська міська рада
Департамент розвитку управління освіти
Відділ освіти Галицького та Франківського районів
Ліцей імені Василя Симоненка Львівської міської ради

НАКАЗ
м.Львів

05 вересня 2024 р.

№ _____

**Про організацію та проведення атестації
педагогічних працівників ліцею ім.В.Симоненка ЛМР
та створення атестаційної комісії I рівня
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 № 1649/38985, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800; Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 №963 (із змінами та доповненнями), Професійних стандартів «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 № 1225, №2425, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 № 1190 (в редакції постанови КМУ від 24.12.2019 № 1094), наказу відділу освіти № 01-20/151 від 19.09.2024р. «Про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2024/2025 навчальному році», Постанови КМУ «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів» від 03.05.2024 №507, керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників ліцею ім.В.Симоненка ЛМР, затвердженого наказом від 05.09.2024 р., з метою всебічного та комплексного оцінювання діяльності педагогічних працівників, стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, підвищення рівня професійної кваліфікації, активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти, посилення мотивації до якісної роботи та відповідальності за результати навчання і виховання учнів, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці, і проведення атестації педагогічних працівників ліцею ім.В.Симоненка ЛМР в 2024/2025 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня ліцею ім.В.Симоненка ЛМР, залучивши до її складу спеціалістів вищої категорії, заступників директора з навчально-виховної роботи, членів профспілкового комітету.
2. Затвердити атестаційну комісію I рівня в складі:
 - голова атестаційної комісії Іваськевич О.В., директор;
 - секретар атестаційної комісії Скалоцька Н.П., заступник директора з навчально-виховної роботи (методичне забезпечення), вчитель фізичної культури;

- члени комісії:
 - Андраш І.Я., заступник директора з виховної роботи, голова профспілки закладу, вчитель німецької мови;
 - Вороняк У.Б., заступник директора з навчально-виховної роботи (початкова школа), вчитель української мови;
 - Коваліско О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи з питань організації навчального процесу, вчитель біології;
 - Костецька Я.М., заступник директора з навчально-виховної роботи з іноземних мов, вчитель німецької мови;
 - Мартинюк-Роговська З.І., заступник директора з навчально-виховної роботи (методичне забезпечення), вчитель біології;
3. Секретарю атестаційної комісії Скалоцькій Н.П.:
- 3.1. Провести відповідну організаційно-методичну роботу з атестації педагогічних працівників закладу.
- 3.2. Забезпечити організоване проведення атестації педагогічних працівників відповідно до п.6 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників.
4. Атестаційній комісії затвердити:
- 4.1. Список педагогічних працівників закладу, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році (Дод 1).
- 4.2. План заходів з організації атестації педагогічних працівників закладу (Дод.2).
- 4.3. План заходів щодо визначення комплексної оцінки рівня фахової майстерності педагогічних працівників, які атестуються (Дод.3).
- 4.4. План роботи атестаційної комісії I рівня ліцею ім.В.Симоненка ЛМР на 2024/2025 навчальний рік (Дод.4).
- 4.5. Графік роботи атестаційної комісії I рівня ліцею ім.В.Симоненка ЛМР на 2024/2025 н. р. (Дод.5)
- 4.6. Порядок і терміни проведення атестації у ліцеї ім.В.Симоненка ЛМР на 2024/2025 н.р.
5. Членам атестаційної комісії I рівня:
- 5.1. Ознайомитись із критеріями оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності;
- 5.2. Визначитись щодо розгляду документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірки їхньої достовірності.
6. Призначити відповідальною Скалоцьку Н.П. за щоденний перегляд електронної пошти (team@lyceumsymonenko.ukr.education) у частині подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
7. Довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічного колективу ліцею ім.В.Симоненка ЛМР.
8. Науменко В.Г., яка є відповідальною за сайт ліцею, розмістити цей наказ на сайті закладу.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана ІВАСЬКЕВИЧ

З наказом ознайомлені:

Іванна Андраш.

Уляна Вороняк

Олександра Коваліско

Ярина Костецька

Зоряна Мартинюк-Роговська

Вікторія Науменко

Наталія Скалоцька

***Список педагогічних працівників,
які атестуються в 2024-2025 н.р.***

№	ПІП	Посада педагогічного працівника
1	Анцінгер У.В.	Вчитель німецької мови
2	Богомазова А.Я.	Вчитель німецької мови
3	Виноградова К.П.	Вчитель німецької мови
4	Герєга Л.Т.	Вчитель німецької мови
5	Дзюк М.В.	Вчитель німецької мови
6	Ємельяненко О.В.	Вчитель початкових класів
7	Зотін В.М.	Інструктор з фізичної культури
8	Каранець Я.Г.	Вчитель музичного мистецтва
9	Коваліско О.В.	Заступник директора з НВР
10	Марійко Л.С.	Вчитель хімії
11	Наконечна- Стець С.О.	Вчитель початкових класів
12	Пажун Н.Б.	Вчитель англійської мови
13	Сень В.І.	Вчитель математики
14	Скоропад Я.М.	Вчитель німецької мови
15	Шимків Г.Є.	Вчитель математики
16	Яворська Т.Й.	Вчитель української мови та літератури

ПЛАН
заходів щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників
Ліцею ім. В. Симоненка ЛМР
у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Термін	Заходи	Відповідальний	Організаційно-правова основа
1.	До 17 вересня	Ознайомлення працівників з Положенням про атестацію. Розміщення інформації на сайті школи.	Директор	Список ознайомлення
2.	До 20 вересня	Коригування перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Створення атестаційної комісії I рівня. Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році.	Директор	План Наказ Список ознайомлення
3.	До 20 вересня	Засідання атестаційної комісії закладу	Члени атестаційної комісії	Протокол
4.	20 вересня – 10 жовтня (п. 5,6, 8, 9)	Прийом заяв щодо присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії, позачергової атестації з метою підвищення категорії. Прийом заяв щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються.	Секретар	Заяви працівників Ксерокопії документів
5.	До 10 жовтня	Засідання атестаційної комісії	Директор, секретар, члени атестаційної комісії	Протокол
6.	До 20 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Члени атестаційної комісії	Плани
7.	01 листопада – 20 березня	Вивчення професійної діяльності вчителів, які атестуються, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Аналітичні матеріали, відгуки

8.	До 20 грудня	Засідання атестаційної комісії	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Розгляд заяв на позачергову атестацію
9.	До 20 березня	Засідання атестаційної комісії	Директор, секретар, члени атестаційної комісії	Аналітичні матеріали
10	До 01 квітня	Засідання атестаційної комісії закладу. Підсумки атестації. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням комісії під підпис Оформлення атестаційних документів	Директор, члени атестаційної комісії Секретар	Протокол Атестаційні листи
11	Протягом трьох днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії (не пізніше 01 квітня)	Видання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/або надсилається у сканованому вигляді на електронну адресу з підтвердженням отримання. За заявою педагогічного працівника оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.	Секретар	Атестаційні листи
12	До 01 квітня	Подання звіту до Департаменту освіти, ЦПРПП, ПАНО	Секретар	Подання, атестаційні листи
13	Протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.	Директор Секретар	Наказ Лист ознайомлення
14	Протягом семи робочих днів з дати отримання атестаційного листа	Педпрацівник, який не згоден з рішенням атестаційної комісії оскаржує рішення атестаційної комісії (у разі потреби)	Педпрацівник	Заява педагогічного працівника, копія атестаційного листа, копії документів, що надавались для проходження атестації.
15	квітень	Нарада при директорові за підсумками атестації педагогічних працівників. Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації. Оформлення особових справ педагогічних працівників, що атестувалися	Члени атестаційної комісії Секретар	Протокол Ксерокопії атестаційних листів

План
заходів щодо визначення комплексної оцінки
рівня кваліфікації фахової майстерності педагогічних працівників, які
атестуються у 2024/2025 навчальному році

1. Аналіз участі педагогічного працівника у роботі професійної спільноти.
2. Оцінка рівня професійного самовдосконалення, участі у заходах з підвищення кваліфікації, проведенні майстер-класів, тренінгів, відкритих уроків.
3. Вивчення рівня використання цифрових технологій в освітньому процесі.
4. Проведення аналізу використання і поширення інноваційного педагогічного досвіду.
5. Вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів, що викладають педагогічні працівники.
6. Відстеження динаміки успішності участі здобувачів освіти у різноманітних конкурсах, турнірах, предметних олімпіадах.
7. Аналіз здатності проєктувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти.
8. Оцінка рівня здійснення комунікації із учасниками освітнього процесу.
9. Вивчення стану навчально-методичної та плануючої документації.
10. Вивчення та аналіз роботи класного керівника (за потреби).

План роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма	Відповідальний за проведення
1	Зібрати матеріали «Атестація- крок до майстерності» (на допомогу вчителю, який атестується у 2024/2025 навчальному році).	до 15.09.2024	матеріали	члени атестаційної комісії
2	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у на 2024/2025 навчальному році	до 20.09.2024	наказ	директор
3	Провести засідання атестаційної комісії №1: 1. Ознайомити педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників 2. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік 3. Розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії. 4. Затвердити графік роботи атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році.	до 20.09.2024	протокол	члени атестаційної комісії
4	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	до 07.10.2024	матеріали	секретар
5	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються 2024/2025 навчальному році.	до 07.10.2024	матеріали	секретар
6	Провести засідання атестаційної комісії №2: 1. Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році. 2. Закріпити членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються. 3. Визначити строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	07.10.2024	протокол	директор
7	Оприлюднити інформацію на веб-сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 II розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	10.10.2024	інформація	відповідальна особа за ведення сайту закладу

8	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, керівниками професійних спільнот щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються	до 20.10.2024	інформація	директор
9	Провести співбесіди з викладачами, які атестуються, щодо складання індивідуальних планів проходження атестації	до 20.10.2024	інформація	директор секретар
10	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	до 20.12.2024	заяви	секретар
11	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних об'єднань, олімпіадах, конкурсах, творчих виставках)	до 20.01.2025	матеріали	члени атестаційної комісії
12	Провести засідання педагогічної ради «Траєкторія розвитку професійної майстерності педагогів, які атестуються»	до 04.03.2025	інформація	педагогічні працівники, які атестуються
13	Провести засідання атестаційної комісії № 4: 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію педагогічних працівників 2. Про моніторинг професійної діяльності педагога в міжатестаційний період та оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту: • вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні працівники, що атестуються; • участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі ліцею ім.В.Симоненка ЛМР; • результати психологічної діагностики професійної компетентності вчителя	10.03.2025	протокол	члени атестаційної комісії

13	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних об'єднань, олімпіадах, конкурсах, виставках	до 10.03.2025	матеріали	члени атестаційної комісії
14	Оформити атестаційні листи у 2-х примірниках	20.03.2025	документ	секретар
15	Провести засідання атестаційної комісії № 4: 1. Про порядок голосування. 2. Про відповідність /невідповідність, присвоєння /підтвердження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році.	20.03.2025	протокол	члени атестаційної комісії
16	Видати наказ по закладу за результатами проведення атестації. Довести зміст наказу до відома вчителів, які атестувалися у 2024/2025 навчальному році (під підпис). Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків.	20.03.2025	документ	директор

**Графік роботи атестаційної комісії ліцею ім. В. Симоненка ЛМР
на 2024-2025 навчальний рік**

Дата	Засідання №1
18.09.2023	Порядок денний 1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників членами атестаційної комісії та нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2024-2025н.р. 2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2024-2025н.р. 3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.
	Засідання №2
07.10.2023	1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації, визначення строків проведення їх атестації. 2. Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються. 3. Про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Про перенесення чергової атестації підпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).
	Засідання №3
20.12.2023	1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.
	Засідання №4
10.03.2024	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію педагогічних працівників. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту (за наявності). 3. Про вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні працівники, що атестуються. Участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі ліцею, результати психологічної діагностики професійної компетентності вчителя. 4. Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби).
	Засідання №5
20.03.2025	1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.

