Довідка
про результати самооцінювання діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»
Ліцей ім. В. Симоненка ЛМР

Самооцінювання управлінської діяльності здійснювалось за 2025/2026 навчальний рік. Термін проведення самооцінювання за напрямком – січень – травень 2026 року.

Для здійснення самооцінювання управлінських процесів на платформі EvaluEd було завантажено та заповнено 72 анкет для педагогічних працівників, 144 анкет для батьків, 69127 анкет для учня/учениці (віком від 14 років), 1 опитувальник для соціального педагога, 1 опитувальник для представника учнівського самоврядування, 1 онлайн форма вивчення документації, 1 онлайн форма спостереження за освітнім середовищем, 1 опитувальник для заступників керівника закладу освіти, 1 опитувальник для керівника закладу освіти. Залучено до опитування учнів 8-Б, 8-В, 9-Г, 10-В, 11-Г, 11 класів та батьків учнів 1-В, 2-В, 5-В, 5-Г, 9-Г, 11-Г, а також голова учнівського самоврядування, п’ять заступників директора, соціальний педагог та психолог ліцею.

Загальний результат за напрямком 4 – 3,24 - ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ. Результати самооцінювання управлінської діяльності такі:

Напрям 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,167				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,583				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,403				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2,964				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,075				

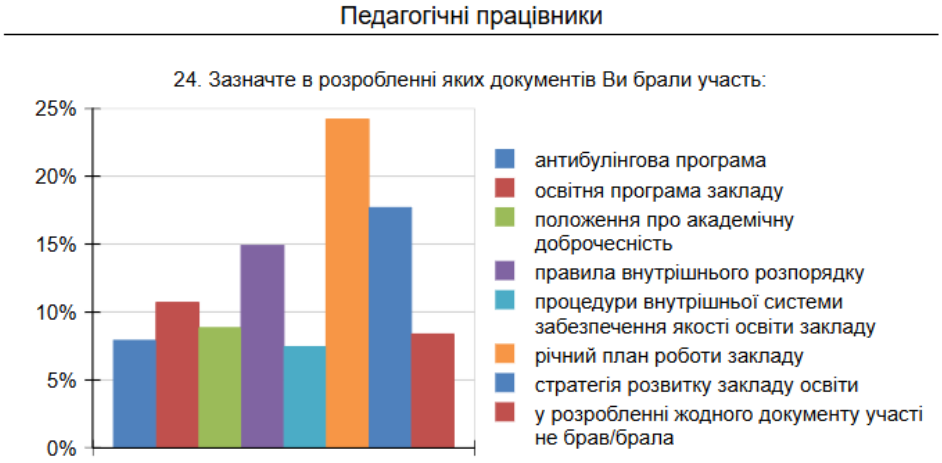
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,5				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

4.1.1 У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку ліцею на 2024-2027 роки, яка відповідає особливостям і умовам діяльності закладу, відображає чітку організацію освітнього процесу в закладі освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. У Стратегії розвитку визначено місію та візію закладу, головну мету та завдання, основні принципи діяльності, очікувані результати. Учасниками освітнього процесу (батьками, учнями, учителями) були надані пропозиції щодо розроблення Стратегії розвитку закладу освіти. Пропозиції були розглянуті на засіданні комісії з розробки Стратегії і частково внесені в Стратегію розвитку ліцею.

Під час анкетування 18% опитаних педагогічних працівників зазначили, що брали участь у розробленні цього документу. Також 8% опитуваних брали участь у розробці антибулінгової програми, 11% – в освітніх програмах закладу, 9% - положення про академічну доброчесність, 15% - правила внутрішнього розпорядку, 7% - процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, 24% - річний план роботи закладу, 18% - стратегія розвиткузакладу освіти, 8% з опитуваних вказали, що у розробленні жодного документу участі не брали.



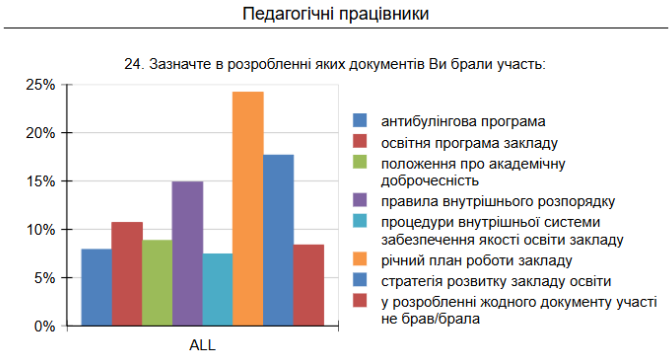
Під час **анкетування батьків** було виявлено, що вони надавали пропозиції до розробки таких документів: 13% опитаних долучилися до створення правил поведінкив ліцеї, 9% - до створення річного плану роботи ліцею, 7% - до стратегії розвитку ліцею, 4% – Положення про ВСЗЯО, 68% опитаних зазначили, що не надавали пропозицій до жодного документу.

Середній бал за критерієм 4.1.1. – 2,5 ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку.

Річний план роботи схвалений рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 27.08.2025 р.), діяльність якої спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку ліцею. Річний план роботи ліцею розроблений за участю керівництва, 24% опитуваних педагогічних працівників та 9% батьків, представників учнівського самоврядування.

Переважна більшість педагогічних працівників ліцею вважає, що педагогічна рада функціонує систематично й ефективно, рішення приймаються колегіально і демократично.



Середній бал за критерієм 4.1.2. – 3 ДОСТАТНІЙ

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалене рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.202р.),затверджене наказом директора (наказ №68 від 30.08.2022р.) та розміщене на сайті ліцею.У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти та процедури забезпечення якості освіти. Під час опитування 7% вчителів та 4% батьків відповіли, що брали участь у розробці даного Положення.

Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану викладання навчальних предметів, моніторинг річного

оцінювання, аналіз участі педагогів у методичних заходах. Комплексне за всіма чотирма напрямками було проведено у закладі освіти в ІІ семестрі 2026 року (наказ від 20.10.2025р. № «Про створення робочих груп та проведення комплексного самооцінювання якості освіти у 2025/2026 навчальному році». Під час самооцінювання, робочими групами (у складі яких – учителі, батьки, учні) проаналізовані сильні та слабкі сторони діяльності ліцею. Результати будуть враховані при плануванні роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Створено експертні групи, здійснюється анкетування, спостреження, збір та аналіз даних
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	Освітні процеси - 2024-2025 Управлінські процеси - 2023-2024

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Моніторингові та діагностувальні роботи, самооцінювання
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	При вивченні педагогічного досвіду, стану викладання предметів, взаємовідвідуваання уроків, анкетування учнів та батьків, аналіз документації

Середній бал за критерієм 4.1.3. – 3,5 ДОСТАТНІЙ

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання, території.

Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника).

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	наявність звернень/клопотань керівника до засновника закладу освіти щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	участь у громадських проєктах бюджету участі міста/громади щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
15. Стратегія розвитку закладу освіти/Річний план роботи: наявність заходів щодо планування та розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	Ремонт приміщень, сучасні меблі, інтерактивні панелі, спортивний інвертар, оновлення інтернету

Середній бал за критерієм 4.1.4. – 3,67 ВИСОКИЙ
Середній бал за ВИМОГОЮ 4.1. – 3,17 ДОСТАТНІЙ

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,833				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,333				

Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у ліцеї, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці міжними. Результати анкетування такі:

Вчителі:

- 97% педагогів зазначають, що керівництво відкрите для спілкування – 75% педагогічних працівників відповіли «так», 22% - «переважно так»;

- 97% педагогів відповіли, що керівництво та педагоги співпрацюють і забезбечують зворотний зв'язок -відповіли «так» 71%, «переважно так» – 26%;

- 95% педагогічних працівників можуть без побоювань висловлювати власну думку,навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, 4% - не можуть цього робити;

- 97% педагогів зазначають, що усі розбіжності, які виникають між керівництвом та педагогами вирішуються конструктивно, 3% так не вважають.

Батьки:

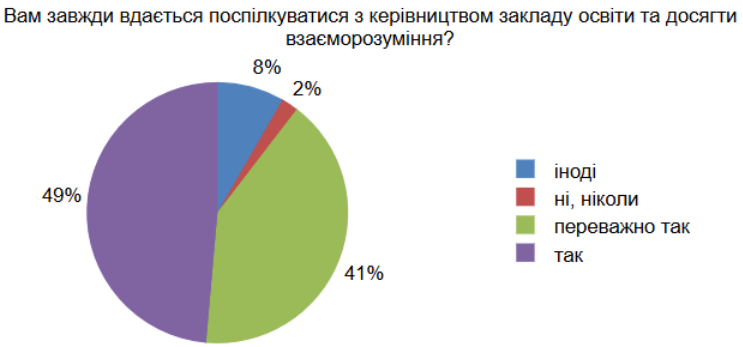
- 90% батьків відзначають, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння, 8% «іноді» вдається це зробити;

- Із керівництвом ліцею спілкуються через спільноти у соціальних мережах - 22% опитаних (коментар до постів), 2% через сайт школи, 12% - письмові звернення, 48% - усні звернення, 16% - не комунікують із керівництвом;

- 90% батьків переконані, що керівництво ліцею враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень, 7% вважають, що «переважно не враховує», 3% - що «ні»;

- батьки зазначають, з яким настроєм їхні діти ідуть до школи – 49% здебільшого охоче, 15% в піднесеному, з радістю, 12% здебільше неохоче, 24% - не проявляє особливих емоцій;

Думка батьків: «З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?» - 4% - взаємини з іншими учнями школи, 14% - взаємини з однокласниками, 68% - інше, 11% - упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів), 3% - упереджене ставлення збоку керівництва школи.

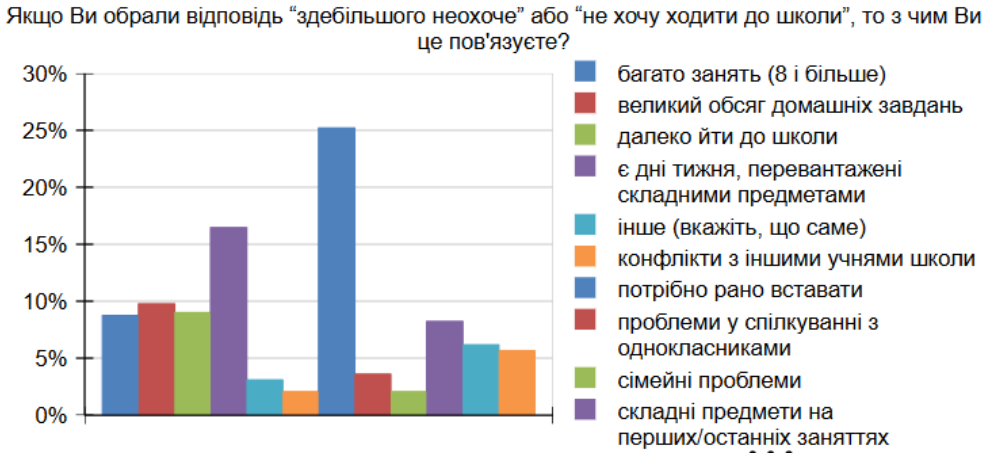


Здобувачі освіти:

- 50% опитаних зазначили, що ходять до ліцею «здебільшого охоче», 1% - у піднесеному настрої та радістю, 36% - здебільшого неохоче, 13% опитаних не хочуть ходити до школи;

- 49% опитаних, які обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, пов'язують це небажання з: 9% - багато занять (8 і більше), 10% - великий обсяг домашніх завдань, 16% - дні тижня, перевантажені складними предметами, 25% - потрібно рано вставати, 4% - проблеми у спілкуванні з однокласниками, 8% - складні предмети на перших/останніх заняттях, 6% - фізкультура – усередині дня; 8% - далеко йти до школи; 2% - конфлікти з іншими учнями школи; 2% - сімейні проблеми; 6% - упереджене ставлення вчителів.

- 33% учнів зазначили, що їм цілком безпечно та психологічно комфортно, 52% - в основному безпечно та психологічно комфортно, 13% - здебільшого не почуваюся в безпеці, мені психологічно некомфортно, 2% - не почуваються в безпеці.



4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів регулювання

Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян. Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає.

Середній бал за критерієм 4.2.1. – 3.833 ВИСОКИЙ

4.2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Ліцей має власний вебсайт (https://www.symonenkolyceum.com/) та сторінку в соціальній мережі Facebook. Інформація, що розміщується на вебсайті ліцею (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), актуальна та оновлюється.

Результати анкетування батьків виявили, що вони отримують інформацію про діяльність закладу освіти на батьківських зборів – 32%, 388% - інформація класного керівника, 2% - інтерактивна платформа,

6% - сайт, 21% - спільноти в соціальних мережах.

Результати анкетування

Батьки учнів

Середній бал за критерієм 4.2.2. – 3,33 ДОСТАТНІЙ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.2. – 3,58 ДОСТАТНІЙ

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2,833				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,375				

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

У ліцеї не укомплектовано кадровий склад, оскільки наявні вакансії вчителя німецької мови, фізкультури. Педагогічних працівників ліцею працюють за фахом, мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	так

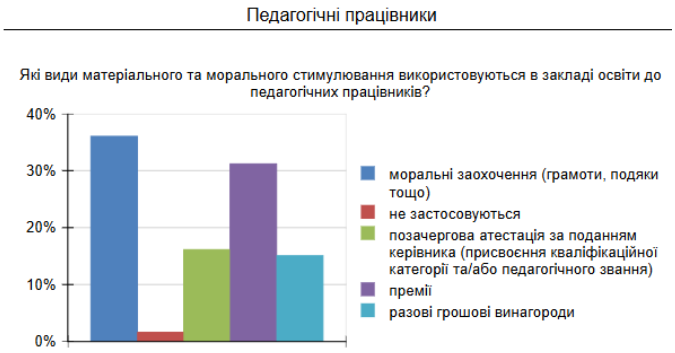
Середній бал за критерієм 4.3.1. – 4 ВИСОКИЙ

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Керівництво ліцею застосовує заходи матеріального (подання засновнику про грошові винагороди) та морального (нагородження грамотами, подяками директора ліцею) заохочення до педагогічних працівників.

На запитання «Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?» учителі відповіли:

- моральні заохочення (грамоти, подяки тощо) – 36%,
- не застосовуються – 2%,
- позачергова атестація за поданням керівника (присвоєння кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання) – 16%,
- премії – 31%,
- разові грошові винагороди – 15%.



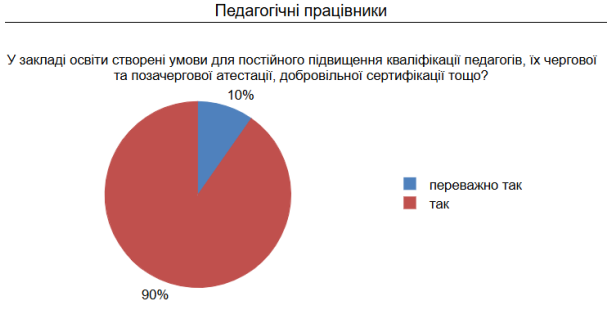
<u>Середній бал за критерієм 4.3.2. – 2,833 ДОСТАТНІЙ</u>

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації в міжатестаційний період, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Створений план-графік підвищення кваліфікації. Постійне інформування про можливість проходження курсів ЦПРПП м.Львова, ЛОІППО. Питання щорічного проходження курсів тримається на постійному контролі. Педрадою затверджуються замовлення на курси, сертифікати курсової підготовки, на які не виділена субвенція. Учителі проходять фахові та спеціальні курси в межах самоосвіти.

Результати опитування вчителів показали, що 100% опитаних педагогів ліцею вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікаціїпедагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації (відповідь «так» - 90%, відповідь «переважно так» - 10%).

На запитання «Що перешкоджає вашому професійному розвитку?» педагоги відповіли: жодних перешкод – 72% , недостатня матеріально-технічна база – 15%, відсутність матеріального заохочення з боку керівництва – 7%, опір з боку керівництва – 2%, інше – 4%.



Середній бал за критерієм 4.3.3. – 3,375 ДОСТАТНІЙ
Середній бал за ВИМОГОЮ 4.3. – 3,4 ДОСТАТНІЙ

4.4. **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,556				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	2,857				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3,04				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,667				

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

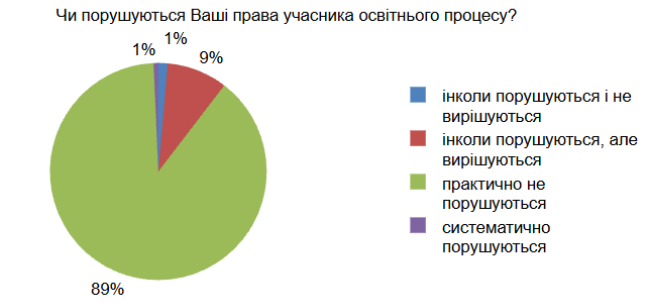
У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов'язки всіх його учасників.

Учителі: 78 % педагогів відмітили, що їхні права у закладі освіти дотримуються повністю, 21% - «переважно так».

Батьки: більшість батьків вказала, що в закладі освіти їх права як учасників освітнього процесу «практично не порушуються» – 89%, а 9% вказали, що інколи порушуються, але вирішуються.

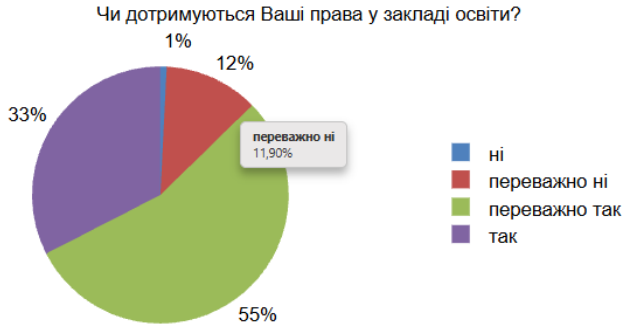
Учні: 33% здобувачів освіти зазначила, що в закладі дотримуються їхні права, а 55% вказали, що «переважно так», 12% - переважно «ні», 1% - «ні».

Батьки учнів



Педагогічні працівники

Здобувачі освіти



Середній бал за критерієм 4.4.1 – 3,33 ДОСТАТНІЙ

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасниківосвітнього процесу.

Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень.

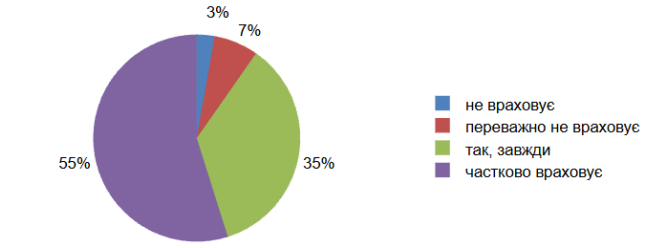
67% педагогів зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищенняякості освітнього процесу, 31% відповіли «переважно так».

Батьки вважають, що їх думка враховується завжди – 35% , а 55% - думка враховується частково під час прийняття управлінських рішень, 7% - «переважно не враховується», 3% - «не враховує».

При опрацюванні анкет учнів можна зробити висновок, що здобувачі освітизалучались до:

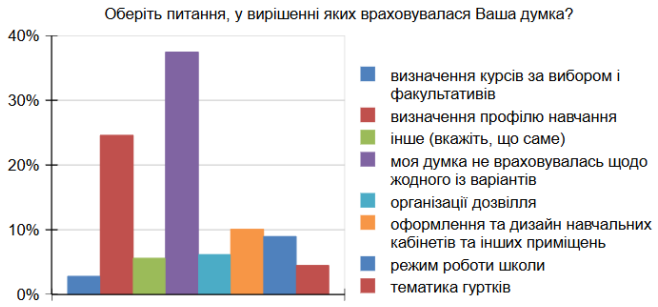
- оформлення та дизайну навчальних кабінетів – 10%,
- визначення профілю навчання – 25%,
- форм дозвілля – 6%
- визначення тематики гуртків – 4%,
- визначення курсів за вибором- 3%
- режим роботи школи – 9%
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 37%.

Батьки учнів



Педагогічні працівники

Здобувачі освіти



Середній бал за критерієм 4.4.2 – 2,333 ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У закладі освіти сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Представники учнівського самоврядування беруть участь у вирішенні питань діяльності закладу, а саме: розробці річного плану роботи ліцею, вносять пропозиції про вдосконалення та дотримання правил поведінки в ліцеї, а також проведення свят, конкурсів, заходів щодо запобігання та протидії булінгу (кібербулінгу). Старшокласники є організаторами та учасниками культурно-масових заходів (онлайн та офлайн). Думка учнівського самоврядування завжди є важливою.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	Долучаються у вигляді організаційної команди до багатьох заходів
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Враховуються побажання дітей та самоврядування, оскільки воно є представником інтересів учнів (що у нашому ліцеї розуміють)
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	так (наведіть приклади)
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	До різних пам'ятних днів організовуються заходи, або спортивні турніри в школі
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Цього навчального року було знято соціальне відео та проведення лекції на цю тему
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	ні
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	так (наведіть приклади)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	Організовують зустрічі, засідання, ініціюють заходи
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	Висувають пропозиції щодо змін, залучають батьківську громаду до проведення уроків та профорієнтаційних заходів.
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	Беруть участь у вирішенні господарських питань

Середній бал за критерієм 4.4.3 – 3,556 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевоїгромади

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку ліцею тамісцевої громади.

75% **педагогічних працівників** зазначило, що «керівництво підтримує ініціативи щодо розвитку закладу і місцевої громади», 22% - «переважно так».

Результати анкетування **здобувачів освіти** показали, що вони беруть участь у заходах, що організовуються у класі: постійно- 19%, часто – 32%, іноді – 45%, ніколи- 4%.

Які організовуються у ліцеї: постійно 19%, часто – 32%, іноді – 45%, ніколи- 4%.

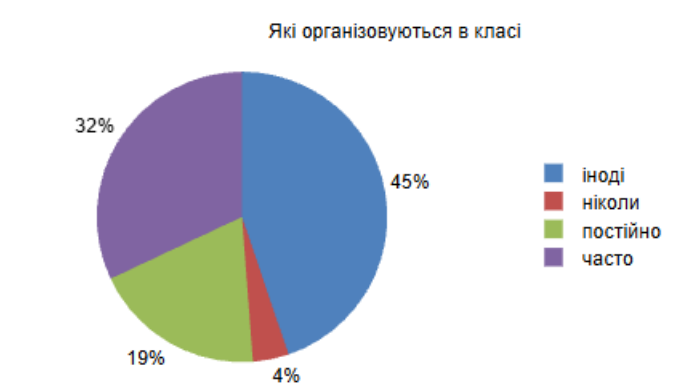
Які організовуються у громаді: постійно – 3, часто – 2, іноді – 29, ніколи –66.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Соціальне підприємництво, екологічний проєкт "Моє місто", місячник екологічної свідомості, шкільні спортивні ліги, поїздки та екскурсії

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Адміністрація іде на зустріч будь-якій доцільній та цікавій ідеї учнівського самоврядування

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

Здобувачі освіти



Педагогічні працівники

Які позаурочні заходи організовуються у школі: 107 – екскурсії; 79 – відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв; 58 – походи у кіно; 46 – спортивні свята; 60 – майстер-класи; 18 – пікніки на природі.

Середній бал за критерієм 4.4.4 – 2,857 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу під час навчання. Розклад навчальних занять відповідає освітнім програмам. Гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають встановленим санітарно-гігієнічним нормам тривалості навчальних занять (у 1-му класі – 35хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв), тривалість онлайн занять, рекомендованих МОЗ України (з розрахунку максимальної кількості онлайн уроків на день (1-2 класи – 3 уроки по 20 хв, 3-4 класи – 4 уроки по 20 хв., 5- 6 – 4 уроки по 25 хв.. 7-9 класи – 5 уроків по 25 хв., 10-11 класи – 6 уроків по 25 хв.).

Результати **анкетувань батьків** показали, що 40% – «задоволені організацією освітнього процесу в

школі», 53% переважно задоволені, переважно не задоволені – 5%, незадоволені – 3%.

Батьки брали участь вирішенні таких питань, як: визначення вибірково- обов'язкових навчальних предметів (інтегрованих курсів) – 6%, визначення курсів за вибором/факультативів – 13%, визначення профілю навчання 31%, 47% осіб вказали, що у жодному питанні участі не брали.

За результатами **анкетування здобувачів освіти** відповіддю на питання «Чи задовольняє розклад занять?» 24% задоволені організацією освітнього процесу взакладі освіти та 49% - переважно задоволені, переважно не задоволені – 24%, цілком не задоволені – 3%.

Здобувачі освіти вказали, що їх думка враховувалася у вирішенні таких питань:

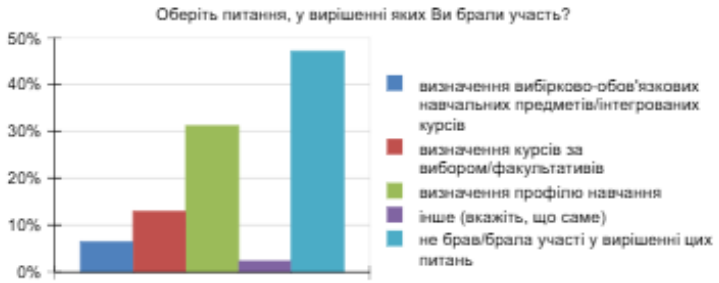
- визначення курсів за вибором і факультативів – 3%,
- визначення профілю навчання – 25%,
- дозвілля – 6%,
- інше – 6%,
- «моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів» - 37%,
- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – 10%,
- режим роботи школи – 9%,
- тематика гуртків – 4%.

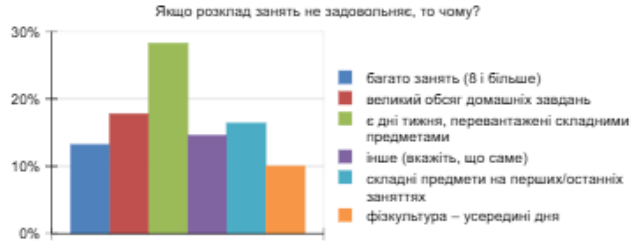
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	навчання учнів 1-4 класів організовано у першу зміну
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому граничнодопустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення граничнодопустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	Classroom
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	Zoom, Google Meet
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Конференції, лекції, тематичні квести, екскурсії (навчальні та пізнавальні)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Екскурсії у музеї та визначні місця у нашому місті, на підприємства
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	Якщо є заходи уроки можуть бути перенесені, аби провести захід





<u>Середній бал за критерієм 4.4.5 – 3,04 ДОСТАТНІЙ</u>

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів

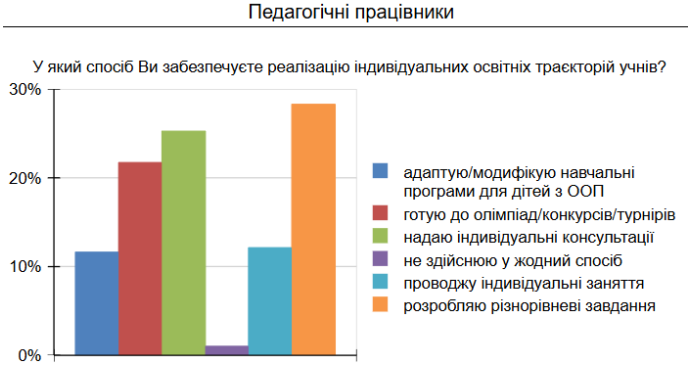
Керівництвом ліцею створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. У ліцеї запроваджено інституційну (очна, змішана (11класи)), індивідуальну (сімейна, екстернат) форми здобуття освіти.

Варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової, містить курси за вибором для задоволення освітніх потреб учнів.

Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядались на педагогічних радах, зокрема, навчання за індивідуальною формою здобуття освіти.

Результати відповідей педагогічних працівників на запитання «У який спосіб Ви забезпечуєте реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів?» такі:

- 12% учителів адаптують (модифікують) навчальні програми для дітей з ООП,
- 22% готують до олімпіад/конкурсів/турнірів,
- 25% надають індивідуальні консультації,
- 12% проводять індивідуальні заняття,
- 28% розробляють різнорівневі завдання.



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
41. Індивідуальні навчальні плани/індивідуальні програми розвитку:	розроблено для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, дітей з ООП (у разі наявності) та враховують їхні потреби
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
43. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	Очна, змішана, індивідуальна (екстернат та сімейна)

Середній бал за критерієм 4.4.6 – 2.668 ДОСТАТНІЙ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.4. – 2.9 ДОСТАТНІЙ

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,9				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,25				

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність освітнього процесу, яке схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол від 29.11.2022 року № 2) та оприлюднене на вебсайті ліцею. Положення містить передбачені законодавством механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Це питання заслуховується на засіданнях педрад, нарадах при директорові, засіданнях професійних спільнот.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Розміщено інформацію на веб-ресурсах, проводяться виховні години, квізи, круглі столи, вчителі розробляють завдання, що унеможливлюють списування, під час використання готових матеріалів вказується автор

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	так (наведіть приклади)

Здобувачі освіти

Педагогічні працівники

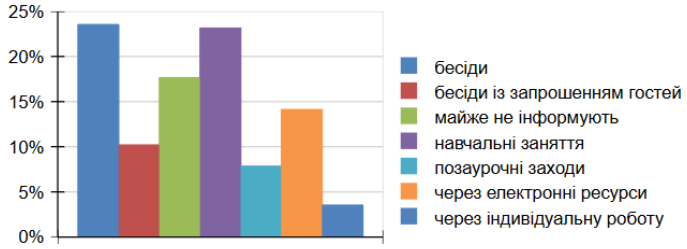
<u>Середній бал за індикатором 4.5.1. – 3,9 високий</u>

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Про це свідчить опитування педагогічних працівників, які на запитання: «У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?» 89% відповіли «так, проводяться з усімаучасниками освітнього процесу», 6% - «можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу», 6% - «у закладі не проводяться подібні заходи»

Результатами опитування здобувачів освіти: «У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?» - 24% учні відповіли, що бесіди, 10% – бесіди із запрошенням гостей, 18% – майже не інформують, 23% – на навчальних заняттях, 8% – на позаурочних заходах, 14% – через електронні ресурси, 4% – через індивідуальну роботу.

Здобувачі освіти



Педагогічні працівники

Середній бал за критерієм 4.5.2 – 2,25 ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.5. – 3 ДОСТАТНІЙ

РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. **Удосконалити реалізацію стратегії розвитку ліцею**
   - конкретизувати стратегічні цілі та очікувані результати;
   - забезпечити системний моніторинг виконання стратегії;
   - залучати учасників освітнього процесу до обговорення та коригування стратегічних напрямів розвитку.
2. **Посилити систему внутрішнього моніторингу**
   - удосконалити механізми аналізу результативності річного планування;
   - систематично аналізувати результати самооцінювання та використовувати їх для прийняття управлінських рішень.
3. **Розширити інформаційну відкритість закладу**
   - забезпечити регулярне оновлення офіційного вебсайту ліцею;
   - покращити доступність інформації для батьківської громадськості та інших учасників освітнього процесу.
4. **Посилити мотивацію педагогічних працівників**
   - створити додаткові умови для участі педагогів у професійних конкурсах, тренінгах, сертифікації;
   - підтримувати впровадження інноваційних методик навчання;
   - удосконалити систему морального та професійного стимулювання працівників.
5. **Продовжити розвиток матеріально-технічної бази**
   - оновлювати навчальне обладнання відповідно до сучасних освітніх потреб;
   - залучати додаткові ресурси та партнерів для розвитку освітнього середовища;
   - створювати сучасні безпечні та інклюзивні умови навчання.
6. **Підвищувати рівень партнерської взаємодії**
   - активніше залучати учнівське самоврядування та батьківську громадськість до ухвалення управлінських рішень;
   - проводити регулярні опитування щодо якості освітньої діяльності та умов навчання;
   - підтримувати культуру довіри, взаємоповаги та академічної доброчесності.
7. **Посилити участь учасників освітнього процесу в управлінні закладом**
   - активніше залучати учнівське самоврядування, батьківську громадськість та педагогів до обговорення й ухвалення управлінських рішень;
   - систематично проводити анкетування, опитування та консультації щодо діяльності закладу;
   - удосконалити механізми зворотного зв’язку між адміністрацією та учасниками освітнього процесу.
8. **Удосконалити систему формування академічної доброчесності**
   - проводити тематичні заходи, тренінги, бесіди та інформаційні кампанії щодо запобігання корупції;
     активізувати просвітницьку роботу серед учнів, педагогів та батьків щодо принципів доброчесності;
   - забезпечити систематичне ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами з питань академічної доброчесності.
9. **Розвивати учнівське самоврядування та громадську активність**
   - створювати умови для реалізації учнівських ініціатив;
   - залучати здобувачів освіти до участі у соціальних, волонтерських та громадських проєктах;
   - підтримувати партнерську взаємодію ліцею з місцевою громадою.
10. **Продовжити роботу щодо індивідуалізації освітнього процесу**
    - розширювати можливості для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів;
    - враховувати освітні потреби, здібності та інтереси здобувачів освіти;
    - впроваджувати сучасні форми та методи навчання.

11. **Підвищувати ефективність внутрішньої системи забезпечення якості освіти**
    - здійснювати регулярний моніторинг результативності управлінських рішень;
    - аналізувати результати самооцінювання та використовувати їх для коригування планування роботи ліцею;
    - забезпечити системність у реалізації Стратегії розвитку закладу освіти.
12. **Продовжити розвиток кадрового потенціалу**
    - сприяти професійному зростанню педагогічних працівників;
    - підтримувати участь педагогів у сертифікації, тренінгах, конкурсах професійної майстерності;
    - поширювати досвід використання інноваційних освітніх технологій.

Загалом результати самооцінювання засвідчили достатній рівень організації управлінських процесів у ліцеї та наявність позитивних тенденцій розвитку закладу освіти. Реалізація визначених заходів сприятиме підвищенню якості освітньої діяльності, ефективності управління та зміцненню партнерської взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу.