



Н А К А З
м.Львів

01 вересня 2022 р.

№ _____

**Про організацію
охорони праці.**

На виконання наказу МОН України № 563 від 01.08.01, Положення про організацію охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, згідно зі ст. 23 Закону України «Про охорону праці» та з метою організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці,
Н А К А З У Ю:

1. Створити комісію з питань охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 03.08.93 № 73.
2. Комісії з питань охорони праці:
 - 2.1. Організувати слухання на засіданнях ради ліцею звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці для проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.
 - 2.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу згідно з Положенням, та своєчасно інформувати відділ освіти.
 - 2.3. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом МОН України № 563.
 - 2.4. Організувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів один раз на три роки.
 - 2.5. Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.
 - 2.6. Здійснювати постійний зв'язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Іваськевич О.В.:
 - 3.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять у кабінетах лабораторіях, майстернях, спортивному залі.
 - 3.2. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.
 - 3.3. Організувати навчання педагогічних працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.
 - 3.4. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом МОН України № 563.
 - 3.5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт.
4. Заступнику директора з виховної роботи Нагорній Л.Я.:
 - 4.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час

- проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідні міри щодо їх поліпшення та нести за них особисту відповідальність.
- 4.2. Контролювати діяльність класних керівників, керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення конкурсів, екскурсій, організації громадських робіт, суботників з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.
- 4.3. Проводити навчання й інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи, згідно з наказом МОН № 563.
5. Заступнику директора з господарської роботи Яхвану В.А.:
- 5.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними.
- 5.2. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.
- 5.3. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання.
- 5.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах стежити за наявністю засобів пожежогасіння.
- 5.5. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення та радіації у приміщенні школи.
- 5.6. Розробити і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання ремонтних робіт, регулярно проводити інструктажі з технічним персоналом школи.
6. Завідуючим кабінетами:
фізики Материнчук О.В.;
хімії Глуховецькій О.В;
інформатики Дацків О.Б.;
трудового навчання Сторожук Р.Я., Коліснику І.М. ;
біології Мартинюк-Роговській З.І.;
спортивного залу Зембіцькому М.М., Василитчук О.Р. персонально відповідати за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту, проведення інструктажів, наявність необхідних інструкцій з охорони праці.
7. Керівникам гуртків, секцій, класним керівникам:
- 7.1. Проводити з учнями інструктажі з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією їх у журналі встановленого зразка.
- 7.2. Забезпечувати належний стан робочих місць.
8. Усім педагогічним працівникам ліцею:
- 8.1. Провести на першому уроці навчального року з кожного предмета інструктаж учнів з техніки безпеки згідно із наказом МОН України № 563 з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі перед записом про першу тему уроку.
- 8.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у таких документах: класному журналі, журналі з правил охорони безпеки життєдіяльності учнів ліцею.
- 8.3. Про кожний нещасний випадок терміново доповідати директору .
- 8.4. Ретельно виконувати цей наказ і створювати безпечні умови перебування учнів у школі та поза її межами.
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора

Оксана ІВАСЬКЕВИЧ